

Směrnice
pro zadávání veřejných zakázek orgány obce Klentnice

I.

Působnost směrnice

- 1) Tato směrnice je vnitřním předpisem Obce Klentnice a upravuje zadávání veřejných zakázek v případech, kdy podle § 2 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) je zadavatelem Obec Klentnice (dále jen obec), zejména pak zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 2) Směrnice stanoví metodiku postupu, včetně organizačních pravidel, povinností a kompetencí Obce Klentnice, zejména při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 3) Směrnice je závazná pro osoby zúčastněné na straně obce jako zadavatele veřejné zakázky.
- 4) Je-li financování veřejné zakázky zajišťováno (i částečně) z dotace a metodika poskytovatele dotace stanoví odlišný postup zadání zakázky než stanoví tato směrnice, postupuje se podle metodiky poskytovatele.

II.

Zadavatel

- 1) Zadavatelem veřejné zakázky je obec, zastoupená starostou v rozsahu stanoveném touto směrnicí.
- 2) Jednotlivé kroky při zadávání veřejné zakázky provádí starosta obce v rozsahu stanoveném touto směrnicí.
- 3) Písemné podklady související se zadáním veřejné zakázky až do uzavření smlouvy o zakázce připravuje starosta, jemuž přísluší nařizovat a schvalovat hospodářské operace v rozsahu působnosti určené vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů.

III.

Veřejná zakázka malého rozsahu

- 1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000 Kč bez DPH (§ 12 odst. 6 zákona).
- 2) Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona. Obec, jako veřejný zadavatel však musí při zadání dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6, § 18 odst. 3 zákona).

IV.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1) Při zadávání zakázek malého rozsahu nepostupuje zadavatel určený touto směrnicí podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 2) Zadavatelem veřejných zakázek malého rozsahu je:
 - a) v případě zakázek na dodávky a zakázek na služby při předpokládané hodnotě do 400 000 Kč bez DPH starosta obce,
 - b) v případě zakázek na dodávky a služby při předpokládané hodnotě nad 400 000 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH zastupitelstvo obce,
 - c) v případě zakázky na stavební práce při předpokládané hodnotě do 400 000 Kč bez DPH starosta obce,
 - d) v případě zakázky na stavební práce při předpokládané hodnotě nad 400 000 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH zastupitelstvo obce.

V.

Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

A/ Zakázky na dodávky a zakázky na služby

1. Zakázky do 400 000 Kč předpokládané hodnoty bez DPH (čl. IV, odst. 2, písm. a) jsou zadávány formou vystavení objednávky nebo smlouvy starostou obce. U zakázek s předpokládanou hodnotou do 100 000 Kč bez DPH postačí vyžádání cenové nabídky alespoň od jednoho dodavatele. U zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 100 000 Kč bez DPH budou součástí cenové nabídky doklady prokazující oprávnění uchazeče podnikat v činnostech, které jsou předmětem zakázky. U zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH starosta zjistí nabídky na trhu a vyzve nejméně tři uchazeče o předložení nabídky, včetně doložení dokladů prokazující oprávnění uchazečů podnikat v činnostech, které jsou předmětem zakázky. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. O tom pořídí písemný záznam, který založí.

Odpovědnost za výběr subjektu, kterému je zakázka zadána má starosta.

Po rozhodnutí starosty o výběru nejvhodnější nabídky, informuje všechny uchazeče o rozhodnutí a zajistí všechny úkony směřující k uzavření smlouvy o zakázce.

2. Zakázky nad 400 000 Kč do 1 000 000 Kč předpokládané hodnoty bez DPH (čl. IV, odst. 2 písm. b) jsou zadávány takto:

a) starosta připraví a předloží ZO text zadání (výzvy k předložení nabídek) a uvedením nejméně 3 subjektů schopných plnit předmět zakázky a současně navrhne složení pracovní skupiny pro vyhodnocení nabídek vč. náhradníků,

b) zadání zakázky musí obsahovat zejména:

- přesný název a adresu zadavatele, IČ

- místo plnění zakázky

- požadavky na prokázání oprávnění k podnikání, vč. přeložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li být uchazeč zapsán

- požadavky na obsah nabídky, zejm.: přesný název a adresa uchazeče zakázky, vč. data narození, IČ, DIČ, bankovní spojení, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, nabídková cena, doba plnění, záruky za splněnou zakázku, prohlášení uchazeče, že souhlasí s podmínkami zadání a údaje, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé,

- termín, místo a způsob doručení nabídky, vč. označení obálky s nabídkou,

- kritéria pro hodnocení nabídek; nejsou-li kritéria uvedena, má se za to, že kritériem je nabídková cena,

- další podmínky výzvy, zejm. práva zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky, zadání zrušit, nevracet uchazečům nabídky, upozornění, že při zrušení výzvy nevznikají uchazeči nároky na úhradu vzniklých nákladů souvisejících s podáním nabídky, zda se vylučuje možnost variant řešení,

- jméno a kontakt na osobu, která je oprávněna podat podrobnější informace k nabídce a zakázce,

- dle povahy předmětu zakázky může zadání dále obsahovat požadavek na doložení dalších předpokladů plnění zakázky (např. údaje o technickém, materiálním a personálním vybavení uchazeče k plnění zakázky, přehled uskutečněných zakázek apod.),

c) starosta určí nejméně 3 subjekty, kterým bude zasláno zadání zakázky,

d) starosta zajistí vždy zveřejnění zadání zakázky na webových stránkách obce po dobu nejméně 7 dnů,

e) úkolem pracovní skupiny pro vyhodnocení nabídek je otevřít všechny doručené obálky s nabídkami posoudit jejich úplnost dle požadavků uvedených v zadání, vyhodnotit doručené nabídky způsobem stanoveným ve výzvě, o výsledku hodnocení pořídí záznam, který předloží ZO spolu s doručenými nabídkami. Záznam bude obsahovat: přehled uchazečů, kteří doručili nabídky, přehled uchazečů, kteří

